

شیوه نامه ارزیابی اعضای هیأت علمی و کارشناسان آموزشی

دانشگاه علم و صنعت ایران

• مقدمه

در این شیوه نامه و پیوست آن، مقررات و مراحل اجرای آیین نامه ارزیابی اعضای هیأت علمی و کارشناسان آموزشی دانشگاه علم و صنعت ایران شرح داده می شود. بدین منظور سعی شده است تعاریف و امتیازدهی فعالیت های آموزشی به صورتی ارائه گردد که آیین ارزیابی آموزشی در دانشگاه قابل اجرا باشد. بدیهی است ارزیابی کمی فعالیت های کیفی به نوع تعاریف و اهمیت آن ها بستگی مستقیم دارد. به همین دلیل برای تدوین این شیوه نامه، از تجربیات سال های قبل و دریافت نظرات و دیدگاه های متعارف اعضای هیأت علمی و کارشناسان آموزشی دانشگاه در امر آموزش به طور وسیعی استفاده شده است. امید است این ارزیابی ها بتواند به رشد کیفی آموزش در دانشگاه و همچنین ترغیب استادان به همکاری در زمینه های متنوع آموزشی و اجرای سیاست ها و برنامه های بلند مدت آموزشی در دانشگاه کمک نماید.

• تعریف:

- **استادان:** منظور کلیه اعضای هیأت علمی و کارشناسان آموزشی دانشگاه است.

ماده ۱ - مراحل اجرای ارزیابی آموزشی (ماده ۱ آیین نامه)

۱-۱ دفتر کمیته امور هیأت علمی دانشگاه امتیازات بند های ۱ تا ۴ آیین نامه را بر اساس مقررات این شیوه نامه (و پیوست ۱ آن) با استفاده از داده های موجود در سامانه گلستان برای کلیه استادان محاسبه می نماید.

۱-۲ دفتر کمیته امور هیأت علمی دانشگاه، کمیته ارزیابی آموزشی دانشگاه (ماده ۴ آیین نامه) را جهت بررسی و تایید نتایج بند های ۱ تا ۴ تشکیل می دهد. پس از تایید نهایی امتیازات، این دفتر کارنامه ارزیابی آموزشی کلیه استادان (پیمانی، رسمی-آزمایشی و رسمی-قطعی) را تهیه و ارسال می نماید.

ماده ۲ - مراحل انتخاب برگزیدگان آموزشی دانشکده ها و گروه های مستقل

(ماده ۲ آیین نامه)

۱-۲ کمیته ارزیابی آموزشی بر اساس امتیازات حاصل از ماده ۱ آیین نامه، افرادی را که شرایط ماده ۲ آیین نامه را احراز می نمایند به عنوان "نامزد های استادان برگزیده دانشکده ها و گروه های مستقل" معرفی می نماید.

۲-۲ دفتر کمیته امور هیأت علمی از "نامزد های استادان برگزیده دانشکده ها و گروه های مستقل" در خواست می نماید که در یک بازه زمانی معین مستندات بند های ۵ تا ۹ خود را به آن دفتر ارسال نمایند.

۲-۳ کمیته ارزیابی آموزشی مستندات بندهای ۵ تا ۹ را بر اساس مقررات این شیوه نامه (و پیوست ۱ آن) ارزیابی نموده و جمع امتیازات نامزدها را در این بند ها محاسبه می نماید. در صورت نیاز از معاون آموزشی هر دانشکده/گروه مستقل برای حضور در جلسات مربوط به نامزد های خود دعوت می شود.

۴-۲ کمیته ارزیابی آموزشی امتیازات نهایی بند های ۱ تا ۹ کلیه نامزد ها را محاسبه نموده و "برگزیدگان دانشکده ها و گروه های مستقل" را مطابق با مواد ۴-۲ و ۵-۲ آیین نامه معرفی می نماید.

ماده ۳ - مراحل انتخاب برگزیدگان آموزشی دانشگاه (ماده ۳ آیین نامه)

۱-۳ کمیته ارزیابی آموزشی، "برگزیدگان آموزشی دانشگاه" را مطابق با ماده ۳-۱ آیین نامه معرفی می نماید. بدین منظور لازم است دفتر کمیته امور هیأت علمی قبلا اطلاعات "برگزیدگان دانشکده ها و گروه های مستقل" در سال ارزیابی و ۳ سال قبل از آن را برای کمیته ارزیابی آماده کرده باشد.

۲-۳ دفتر کمیته امور هیأت علمی با همکاری حوزه معاونت آموزشی دانشگاه، اقدامات لازم برای برگزاری جلسه قدردانی را برنامه ریزی می نماید.

ماده ۴ - مقررات عمومی

۱-۴ مجری شیوه نامه ارزیابی آموزشی در دانشگاه علم و صنعت ایران، دفتر کمیته امور هیأت علمی دانشگاه می باشد.

۲-۴ تمام بندهای ۱ تا ۴ آیین نامه آموزشی براساس داده های ذخیره شده در سامانه گلستان و بندهای ۵ تا ۹ بر اساس مستندات ارسالی از طرف نامزدهای برگزیدگان آموزشی ارزیابی می شوند. متذکر می شود با توسعه و تکمیل بانک اطلاعات آموزشی دانشگاه در سامانه مکانیزه، در سال های آتی ارزیابی مستندات بندهای ۵ تا ۹ به تدریج براساس اطلاعات ذخیره شده در سامانه مکانیزه مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

۳-۴ امتیاز تمام بندهای ۱ تا ۹ دارای یک سقف مجاز است که باید در محاسبات هر بند رعایت گردد.

۴-۴ به فعالیت های آموزشی مربوط به شرح وظایف مدیران اجرایی و ستادی در دانشگاه امتیازی تعلق نمی گیرد.

۵-۴ ارزیابی همکاری های آموزشی مشترک بین استادان یا بر اساس درصد مشارکت ثبت شده در سامانه مکانیزه دانشگاه یا اعلام کتبی مورد تایید همه استادان همکار صورت می گیرد. در غیر این صورت امتیاز فعالیت به طور مساوی تقسیم خواهد شد.

۶-۴ هر نوع همکاری آموزشی با سازمان ها و مراکز آموزشی-پژوهشی در داخل یا خارج از دانشگاه باید به نام دانشگاه ثبت شده و مورد تایید رسمی حوزه معاونت آموزشی دانشگاه باشد.

۷-۴ آن دسته از فعالیت ها و مستنداتی ارزیابی می شوند که در طی سال ارزیابی آموزشی اتمام یافته باشند. لذا مستندات مربوط به اتمام فعالیت قبل یا بعد از سال ارزیابی نادیده گرفته می شوند.

۸-۴ ارزیابی کلیه بند های آیین نامه مطابق با تعاریف و مقررات جداول این شیوه نامه و پیوست آن صورت می گیرد.

بند ۱	شرح شاخص‌های ارزیابی		امتیاز هر مورد	امتیاز بند
کیفیت آموزش	۱-۱	ارزشیابی دانشجویان از آمادگی علمی استادان دروس: (شرح در پیوست ۱ شیوه نامه)	میزان تاثیر ۴۵٪	۱۱۰ امتیاز (۳۰٪)
	۲-۱	ارزشیابی دانشجویان ممتاز از آمادگی علمی استادان دروس: (شرح در پیوست ۱ شیوه نامه) - دانشجویان ممتاز بر اساس قوانین حوزه آموزش دانشگاه تعیین می‌شوند.	میزان تاثیر ۲۵٪	
	۳-۱	ارزشیابی دانش‌آموختگان از آمادگی علمی استادان دروس: (شرح در پیوست ۱ شیوه نامه)	میزان تاثیر ۱۵٪	
	۴-۱	ارزشیابی دانش‌آموختگان از آمادگی علمی استادان راهنما و مشاور: (شرح در پیوست ۱ شیوه نامه)	میزان تاثیر ۱۵٪	
	۵-۱	ارزشیابی آموزشی مستمر از دانشجویان: - مصادیق ارزشیابی آموزشی شامل برگزاری امتحان‌های میان‌ترم، کلاس‌های حل تمرین، کوییز، تکالیف درسی، شبیه‌سازی و پروژه‌های درسی می‌باشد. با استناد بر اطلاعات سامانه گلستان برای ثبت حداکثر ۴ مورد فوق ۰/۷۵ امتیاز برای هر درس و حداکثر ۳ امتیاز برای هر نیم سال برای ۴ درس (۶ امتیاز در سال) در نظر گرفته می‌شود.	تا ۳ امتیاز هر نیم‌سال و تا ۶ امتیاز در سال	
	۶-۱	ارزیابی از میزان بازنگری و بروز کردن سرفصل‌ها و محتوای دروس: - با تایید دفتر برنامه‌ریزی درسی، برای هر درس تا ۳ امتیاز در نیم سال و حداکثر تا ۶ امتیاز در سال بین استادان ذی ربط تقسیم می‌شود.	تا ۳ امتیاز هر نیم سال و تا ۶ امتیاز در سال	
	۷-۱	ارزیابی از میزان بازنگری و بروز کردن دستور کار آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها: - با تایید انجام فعالیت توسط دفتر برنامه‌ریزی درسی، برای هر درس تا ۳ امتیاز در نیم‌سال و حداکثر تا ۶ امتیاز در سال بین استادان ذی ربط تقسیم می‌شود.	تا ۳ امتیاز هر نیم سال و تا ۶ امتیاز در سال	

بند ۲	شرح شاخص‌های ارزیابی		امتیاز هر مورد	امتیاز بند
کمیت آموزش	۱-۲	راهنمایی پایان نامه‌های کارشناسی - پایان‌نامه‌هایی که در دانشکده دفاع شده و نمره آن‌ها در سایت گلستان ثبت شده باشد، در نظر گرفته می‌شود. - امتیاز پایان نامه بین استادان راهنمای مشترک تقسیم می‌شود.	هر واحد ۰/۵ و حداکثر ۴/۵ امتیاز در سال	۴۰ امتیاز (۱۱٪)
	۲-۲	تدریس دروس نظری در مقطع کارشناسی - دروس سرویسی در این بند امتیاز نمی‌گیرند. - امتیاز دروس تکراری در هر نیم‌سال مطابق قوانین هیأت ممیزه در نظر گرفته می‌شود. - امتیاز دروسی که به طور مشترک تدریس می‌شود بین استادان درس تقسیم می‌گردد.	هر واحد درسی حداکثر ۱/۵ و حداکثر ۱۳/۵ امتیاز در سال	
	۳-۲	تدریس دروس مقطع تحصیلات تکمیلی - امتیاز دروس تکراری در هر نیم سال مطابق قوانین هیأت ممیزه در نظر گرفته می‌شود. - امتیاز دروسی که به طور مشترک تدریس می‌شود بین استادان درس تقسیم می‌گردد. - دروس آفلاین مجازی در محاسبات در نظر گرفته نمی‌شوند.	هر واحد درسی حداکثر ۱ و حداکثر ۹ امتیاز در سال	
	۴-۲	تدریس دروس آزمایشگاهی و کارگاهی - آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها شامل تمام دانشکده‌های مهندسی و علوم پایه و در کلیه مقاطع تحصیلی در نظر گرفته می‌شود. - امتیاز موارد تکراری در هر نیم سال مطابق قوانین هیأت ممیزه در نظر گرفته می‌شود. - امتیاز مواردی که به طور مشترک تدریس می‌شود بین استادان درس تقسیم می‌گردد.	هر واحد حداکثر ۱ و حداکثر ۶ امتیاز در سال	
	۲-۵	تدریس دروس مشترک بین‌المللی در داخل یا خارج از کشور - تدریس دروس آموزشی مشترک بین‌المللی در دوره‌های تحصیلی که مطابق بند ۶-۱ برنامه‌ریزی و راه‌اندازی شده است، مورد نظر می‌باشد. این دروس باید در داخل یا خارج از کشور در طی یک نیم سال تحصیلی به زبان خارجی تدریس شده باشند. - باید ارائه این دروس آموزشی به نام دانشگاه و انجام آن به تایید دانشگاه رسیده باشد.	هر واحد درسی حداکثر ۳ و حداکثر ۱۸ امتیاز در سال	
	۶-۲	تدریس دروس سرویسی علوم پایه - دروس سرویسی مربوط به دانشکده‌های ریاضی، فیزیک و شیمی می‌باشد که به عنوان دروس پایه برای سایر دانشکده‌ها ارائه می‌گردد. - دروس مخصوص دانشجویان دانشکده‌های ریاضی، فیزیک و شیمی در بند ۲-۲ ارزیابی می‌شود. - امتیاز دروس تکراری در هر نیم سال مطابق قوانین هیأت ممیزه در نظر گرفته می‌شود. - امتیاز دروسی که به طور مشترک تدریس می‌شود بین استادان درس تقسیم می‌گردد.	هر واحد درسی حداکثر ۱/۸ و حداکثر ۱۵ امتیاز در سال	

امتیاز بند	امتیاز هر مورد	شرح شاخص‌های ارزیابی	بند ۳
<p style="text-align: center;">۶۶ امتیاز (۱۷٪)</p>	<p>عدم رعایت نظم برای هر جلسه درس ۳- امتیاز</p>	<p>تشکیل منظم کلاس‌های درسی - کلیه کلاس‌های درسی استاد باید در هر نیم‌سال مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه از هفته اول تا شانزدهم به صورت مرتب تشکیل شده باشد. برای عدم رعایت نظم در تشکیل هر جلسه درس ۳ امتیاز منفی در نظر گرفته می‌شود. - در صورت تعطیلی کلاس‌ها به دلایل خارج از اراده و وجود دلیل موجه استاد، با تایید کتبی دانشکده بر اساس مستندات و برگزاری کلاس‌های جبرانی از کسر امتیاز مستثنی می‌شود. در حالت اخیر از بند ۳-۲ امتیاز تعلق نمی‌گیرد.</p>	<p>۱-۳</p> <p style="text-align: center;">نظم و رعایت مقررات آموزشی دانشگاه</p>
	<p>جبران هر جلسه درس ۲+ امتیاز</p>	<p>تشکیل کلاس‌های جبرانی - باید کلیه کلاس‌های جبرانی مطابق اعلان دانشکده توسط استادان دروس در هر نیم‌سال تحصیلی (بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه) برگزار گردد. برای هر جلسه عدم تشکیل درس ۳- امتیاز و برای جبران هر درس تا دوهفته ۳+ امتیاز و بعد از آن ۲+ امتیاز لحاظ می‌گردد. برای دروسی که با بیش از یک مدرس ارائه می‌شوند، کسر امتیاز فقط از استاد غایب لحاظ می‌شود. - اگر استادی کلیه دقایق مورد انتظار درس را جبران کرده باشد، کل امتیاز جبرانی بدون محدودیت به درس یاد شده تعلق می‌گیرد و در صورت عدم جبران کامل، امتیاز ۳- ضربدر نسبت دقایق جبران نشده بر ۱۲۰ دقیقه در نظر گرفته می‌شود.^۱</p>	<p>۲-۳</p>
	<p>عدم تایید نهایی نمره هر درس حداکثر ۳- امتیاز</p>	<p>تایید نهایی نمرات دروس - ثبت و تایید نهایی نمرات دروس و سایر فعالیت‌های آموزشی در سامانه گلستان در بازه زمانی مقرر در تقویم آموزشی دانشگاه الزامی است. برای عدم تایید نهایی نمره هر درس در سامانه گلستان برای هر روز تاخیر از تاریخ اعلان شده برای قفل نمرات (مطابق با تقویم آموزشی) ۳/۰- امتیاز و برای حداکثر ۱۰ روز به میزان ۳- امتیاز در نظر گرفته می‌شود. - امتیاز حاصل بین استادان دروس مشترک تقسیم می‌شود.</p>	<p>۳-۳</p>
	<p>عدم حضور در امتحانات پایان نیم سال برای هر درس ۲- امتیاز</p>	<p>حضور تمام‌وقت در امتحانات پایان هر نیم سال - با تایید انجام فعالیت توسط دانشکده/سامانه گلستان برای عدم حضور تمام وقت استاد در امتحانات پایان نیم سال، برای هر درس ۲- امتیاز در نظر گرفته می‌شود. - در دروس مشترک حضور یک نفر از استادان دروس در جلسه امتحان ضروری است. در این صورت، لازم است استاد دیگر عدم حضور خود را قبل از امتحان کتبی به دانشکده اعلام نماید.</p>	<p>۴-۳</p>
	<p>هر جلسه غیبت ۰/۵- امتیاز</p>	<p>حضور فعال در جلسات گروه آموزشی - برای هر غیبت غیر موجه در جلسات گروه ۰/۵- امتیاز منظور می‌شود.</p>	<p>۵-۳</p>
<p>بازه امتیازات ارشد ۲۰ تا ۵- بازه امتیازات دکترا ۲۰ تا ۱۰-</p>	<p>زمان ماندگاری دانشجویان تحصیلات تکمیلی - فقط دانش‌آموختگان استاد/استادان راهنما که در سال ارزیابی آموزشی در سامانه گلستان ثبت شده باشند، منظور می‌شوند. - امتیاز حاصل از دانش‌آموخته هر مقطع تحصیلی بین استادان راهنمای مشترک تقسیم می‌شود. - دانشجویان کارشناسی ارشد: متوسط ماندگاری تحصیلی دانش‌آموختگان دانشکده از ماندگاری تحصیلی هر دانش‌آموخته استاد راهنما کسر شده و امتیاز کاهش ماندگاری نسبت به دانشکده به صورت روزشمار محاسبه می‌شود. برای هر روز کاهش ماندگاری نسبت به دانشکده برای هر دانش‌آموخته $\frac{1}{40} +$ و برای هر روز افزایش ماندگاری $\frac{1}{60} -$ امتیاز محاسبه می‌شود. برای ۶ ماه تعجیل هر دانش‌آموخته نسبت به متوسط دانشکده ۴/۵+ و برای ۶ ماه تاخیر ۳- امتیاز منظور می‌شود. حداکثر ۳ دانش‌آموخته در سال ارزیابی با کمترین ماندگاری برای هر استاد لحاظ می‌شود. سقف امتیازات ۲۰ و حداقل ۵- امتیاز است. دانش‌آموختگان با سنوات بیش از ۳ سال در محاسبه میانگین دانشکده منظور نمی‌شوند. - به ازای هر دانش‌آموخته ارشد ۱ امتیاز (حداکثر تا ۳ امتیاز برای ۳ دانشجوی) به امتیازات استاد افزوده می‌شود. - دانش‌آموختگان پردیس و آموزش مجازی در محاسبات وارد نمی‌شوند. - دانشجویان دکترا: تفاضل متوسط ماندگاری تحصیلی دانش‌آموختگان دانشکده و متوسط ماندگاری تحصیلی تمام دانش‌آموختگان استاد راهنما در سال ارزیابی آموزشی محاسبه شده و برای هر روز کاهش ماندگاری نسبت به دانشکده $\frac{1}{30} +$ و برای هر روز افزایش ماندگاری $\frac{1}{40} -$ امتیاز منظور می‌شود. با این حساب برای یک سال تعجیل ۱۲+ و یک سال تاخیر ۹- امتیاز در نظر گرفته می‌شود (سال ۳۶۰ روز فرض شده است). سقف امتیازات ۲۰ و حداقل آن ۱۰- است. دانش‌آموختگان با سنوات بیش از ۸ سال در محاسبه میانگین دانشکده منظور نمی‌شوند. به ازای هر دانش‌آموخته دکترا، ۲ امتیاز (حداکثر تا ۶ امتیاز برای ۳ دانشجوی) به امتیازات استاد افزوده می‌شود. - امتیاز دانش‌آموختگان دکترا پردیس که زمان ماندگاری کمتری از میانگین دانشجویان روزانه و نوبت دوم استاد داشته باشند، منظور خواهند شد.</p>	<p>۶-۳</p>	

^۱ تذکر: در سال ارزیابی از آن جا که دروس عملی و عملی-نظری به دلیل شیوع بیماری کرونا در تابستان به صورت فشرده برگزار گردید، محاسبات فوق نادیده گرفته شد.

امتیازبند	امتیاز هر مورد	شرح شاخص‌های ارزیابی	بند ۴	
۶۶ امتیاز (۱۷٪)	میزان تاثیر ٪۴۵	ارزشیابی دانشجویان از میزان تعامل اجتماعی و دسترسی به استادان دروس: (شرح در پیوست ۱ شیوه نامه)	۱-۴	میزان دسترسی و تعامل اجتماعی با دانشجویان
	میزان تاثیر ٪ ۲۵	ارزشیابی دانشجویان ممتاز از میزان تعامل اجتماعی و دسترسی به استادان دروس: (شرح در پیوست ۱ شیوه نامه)	۲-۴	
	میزان تاثیر ٪ ۱۵	ارزشیابی دانش آموختگان از میزان تعامل اجتماعی و دسترسی به استادان دروس: (شرح در پیوست ۱ شیوه نامه)	۳-۴	
	میزان تاثیر ٪ ۱۵	ارزشیابی دانش آموختگان از میزان تعامل اجتماعی و دسترسی به استادان راهنما و مشاور: (شرح در پیوست ۱ شیوه نامه)	۴-۴	

امتیازبند	امتیاز هر مورد	شرح شاخص‌های ارزیابی	بند ۵	
۱۹ امتیاز (۵٪)	هر مورد ۲ امتیاز	مشارکت در تدوین برنامه درسی رشته و گرایش جدید - برای هر مورد ۲ امتیاز بین استادان تقسیم می گردد. - تایید کتبی انجام فعالیت به نام استادان توسط دفتر برنامه ریزی درسی ضروری است.	۱-۵	تدوین و راه اندازی دروس، رشته و گرایش‌های جدید
	هر مورد ۶ امتیاز	مشارکت در تصویب و راه اندازی رشته ها و گرایش جدید - برای هر مورد ۶ امتیاز بین استادان تقسیم می گردد. - تایید کتبی انجام فعالیت به نام استادان توسط دفتر برنامه ریزی درسی ضروری است.	۲-۵	
	هر مورد ۲ امتیاز	مشارکت در تدوین سرفصل های دروس جدید - برای هر مورد ۲ امتیاز بین استادان تقسیم می گردد. - تایید کتبی انجام فعالیت به نام استادان توسط دفتر برنامه ریزی درسی ضروری است.	۳-۵	
	هر مورد ۳ امتیاز	مشارکت در تهیه دستور کار برای آزمایشگاه ها یا کارگاه های جدید آموزشی - دستورکار های جدید باید با ارائه جزئیات اجرای هر آزمایش/کارگاه همراه باشد. - برای هر مورد ۳ امتیاز بین استادان تقسیم می گردد. - تایید کتبی انجام فعالیت به نام استادان توسط دفتر برنامه ریزی درسی ضروری است.	۴-۵	
	هر مورد ۵ امتیاز	راه اندازی آزمایشگاه ها یا کارگاه های جدید آموزشی - راه اندازی آزمایشگاه/کارگاه های جدید با بررسی و سفارش تجهیزات، نظارت بر نصب و راه اندازی و تحویل به گروه/دانشکده مورد نظر می باشد. - برای راه اندازی هر آزمایشگاه/کارگاه جدید ۵ امتیاز بین استادان تقسیم می گردد. - تایید کتبی انجام فعالیت به نام استادان توسط دانشکده ضروری است.	۵-۵	

امتیازبند	امتیاز هر مورد	شرح شاخص‌های ارزیابی	بند ۶	
۱۹ امتیاز	هر دوره تحصیلی خارجی ۸ امتیاز و دوره تحصیلی داخلی ۵ امتیاز در سال	مشارکت در برنامه ریزی و راه اندازی دوره های تحصیلی مشترک داخلی یا بین المللی - این مشارکت شامل همکاری ها و پیگیری های اجرایی استادان با حوزه معاونت آموزشی (یا معاونت بین الملل) جهت برنامه ریزی و راه اندازی مقاطع تحصیلی مختلف در داخل یا خارج از کشور می باشد. - این فعالیت ها باید بر اساس انعقاد قراردادهای دوجانبه مورد تایید حوزه معاونت آموزشی دانشگاه ارایه شده باشد. - با تایید فعالیت توسط حوزه معاونت آموزشی (یا معاونت بین الملل) برای هر دانشگاه خارجی ۸ امتیاز و دانشگاه داخلی ۵ امتیاز در سال بین استادان مسئول تقسیم می شود. - امتیاز ارایه دروس در این دوره های تحصیلی، فقط در بند ۲-۵ منظور می شود.	۱-۶	مشارکت در برنامه ریزی، راه اندازی و ارایه دوره های آموزشی
	هر دوره خارجی ۵ امتیاز و دوره داخلی ۲ امتیاز در سال	مشارکت در برنامه ریزی، راه اندازی و ارایه دوره ها و کارگاه های کوتاه مدت آموزشی داخلی یا بین المللی - این مشارکت شامل همکاری ها و پیگیری های اجرایی استادان با حوزه معاونت آموزشی (یا معاونت بین الملل) جهت برنامه ریزی و راه اندازی دوره/کارگاه های آموزشی کوتاه مدت در داخل یا خارج از دانشگاه می باشد. - این فعالیت ها باید بر اساس انعقاد قراردادهای دوجانبه مورد تایید حوزه معاونت آموزشی دانشگاه ارایه شده باشد. - با تایید فعالیت توسط حوزه معاونت آموزشی (یا معاونت بین الملل) برای هر دوره خارج از کشور ۵ امتیاز و در داخل کشور ۲ امتیاز در سال بین استادان مسئول تقسیم می شود.	۲-۶	

۵٪	هر دوره خارجی ۴ امتیاز و دوره داخلی ۲ امتیاز در سال	<p>مشارکت در برنامه ریزی، راه اندازی و ارایه دوره ها و کارگاه های کوتاه مدت آموزشی داخلی یا بین المللی مجازی</p> <p>- این مشارکت شامل همکاری ها و پیگیری های اجرایی استادان با حوزه معاونت آموزشی (یا معاونت بین الملل) جهت برنامه ریزی و راه اندازی دوره/کارگاه های آموزشی کوتاه مدت مجازی در داخل یا خارج از دانشگاه می باشد.</p> <p>- این فعالیت ها باید بر اساس انعقاد قراردادهای دوجانبه مورد تایید حوزه معاونت آموزشی دانشگاه ارایه شده باشد.</p> <p>- با تایید فعالیت توسط حوزه معاونت آموزشی (یا معاونت بین الملل) یا مرکز آموزش مجازی دانشگاه (برای هر دوره در خارج از کشور ۴ امتیاز و در داخل کشور ۲ امتیاز در سال بین استادان مسئول تقسیم می شود.</p>	۳-۶
----	---	---	-----

امتیاز بند	امتیاز هر مورد	شرح شاخص های ارزیابی	بند ۷
۱۵ امتیاز ۴٪	حداکثر ۴ امتیاز در سال	<p>همکاری در جهت پایش وضعیت، اصلاح و بهبود آموزش در دانشکده</p> <p>- این همکاری ها جهت بررسی موضوعات آموزشی مورد درخواست حوزه آموزش دانشگاه/ دانشکده می باشد که توسط استادان در قالب کارگروه های آموزشی در دانشکده ها صورت می گیرد.</p> <p>- با تایید کتبی تشکیل جلسات توسط حوزه معاونت آموزشی (یا صورتجلسه دانشکده/گروه) برای هر فعالیت و هر استاد، برای هر ساعت ۰/۲ امتیاز و حداکثر ۴ امتیاز در سال منظور می شود.</p> <p>- به فعالیت های مدیران اجرایی در دانشکده ها امتیازی تعلق نمی گیرد.</p>	۱-۷
	حداکثر ۶ امتیاز در سال	<p>همکاری در جهت پایش وضعیت، اصلاح و بهبود آموزش در دانشگاه</p> <p>- این همکاری ها جهت بررسی موضوعات آموزشی مورد درخواست حوزه آموزش دانشگاه/ دانشکده می باشد که توسط استادان در قالب کارگروه های آموزشی در دانشگاه صورت می گیرد.</p> <p>- با تایید کتبی تشکیل جلسات توسط حوزه معاونت آموزشی (یا صورتجلسه دانشکده/گروه) برای هر فعالیت و هر استاد، برای هر ساعت ۰/۲ امتیاز و حداکثر ۶ امتیاز در سال منظور می شود.</p> <p>- به فعالیت های مدیران اجرایی در دانشگاه امتیازی تعلق نمی گیرد.</p>	۲-۷
	حداکثر ۶ امتیاز در سال	<p>عضویت در شوراهای و کمیته های تخصصی در داخل یا خارج از دانشگاه</p> <p>- نمایندگان دانشکده ها یا دانشگاه در شورای های مرتبط با حوزه آموزش در داخل یا خارج از دانشگاه با تایید معاون آموزشی دانشکده/دانشگاه مورد نظر می باشند. از جمله این موارد کمیته منتخب آموزشی کارشناسی، کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی، کمیسیون موارد خاص آموزشی، هیات ممیزه، کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه، در دانشکده یا دانشگاه و نمایندگان دانشگاه در کمیته های آموزشی وزارت عتف می باشند.</p> <p>- با تایید کتبی تشکیل جلسات توسط حوزه معاونت آموزشی (یا صورتجلسه دانشکده/گروه) برای هر فعالیت و هر استاد، برای هر ساعت در خارج از دانشگاه ۰/۳ امتیاز و در داخل دانشگاه ۰/۲ امتیاز و حداکثر ۶ امتیاز در سال منظور می شود.</p> <p>- به فعالیت های مدیران اجرایی در دانشگاه و دانشکده ها امتیازی تعلق نمی گیرد.</p>	۳-۷

امتیاز بند	امتیاز هر مورد	شرح شاخص های ارزیابی	بند ۸
	حداکثر ۴ در سال	<p>برگزاری کارگاه ها یا سمینارهای مهارت های آموزشی</p> <p>- کارگاه ها و سمینار ها با هدف هم افزایی اطلاعات و مهارت های آموزشی برای استادان، دانشجویان و کارمندان در زمینه های مختلف آموزشی در داخل یا خارج از دانشگاه برگزار می گردد.</p> <p>- برای برگزاری هر کارگاه/سمینار برای هر ساعت ۰/۵ امتیاز و حداکثر ۴ امتیاز در سال بین استادان تقسیم می شود. در صورت عدم درج میزان زمان برای کل فعالیت در هر مورد ۰/۵ امتیاز در نظر گرفته می شود.</p>	۱-۸
	حداکثر ۲ در سال	<p>شرکت در کارگاه ها و سمینارهای آموزشی به منظور ارتقای مهارت های آموزشی</p> <p>- شرکت فعال در جلسات کارگاه ها و سمینار های هم افزایی اطلاعات و مهارت های آموزشی در داخل یا خارج از دانشگاه مورد نظر می باشد.</p> <p>- با تایید انجام فعالیت توسط مسئولین برگزارکننده، برای شرکت در کارگاه/سمینار برای هر ساعت ۰/۲ امتیاز حداکثر ۲ امتیاز در سال به هر استاد تعلق می گیرد. در صورت عدم درج میزان زمان، برای کل فعالیت در هر مورد ۰/۲ امتیاز در نظر گرفته می شود.</p>	۲-۸

۲۲ امتیاز (۰.۶٪)	حداکثر ۲ امتیاز در سال	طراحی سؤالات و برگزاری مسابقات علمی - آموزشی، آزمون‌های دانشگاهی و کشوری - برای طراحی سؤالات در مسابقات/آزمون‌های ورودی کارشناسی، کارشناسی‌ارشد، دکتری، المپیادها و مسابقات علمی در دانشگاه یا کشور برای هر درس مستقل ۰/۵ امتیاز و حداکثر ۲ امتیاز در سال منظور نماید. - طراحی سؤالات برای دروس آموزشی که جزء واحدهای موظف استاد محسوب می شود، شامل این بند نمی شود. برای برگزاری المپیادها و مسابقات علمی-آموزشی در دانشگاه یا کشور به یک استاد مسئول ۳ امتیاز و برای دو نفر به بالا ۶ امتیاز در سال بین استادان مسئول تقسیم می شود. برای طراحی سؤالات یا برگزاری مسابقات/آزمون ها، تایید سازمان مربوطه یا معاونت آموزشی دانشگاه یا دانشکده لازم است.	۳-۸	
	هر بازدید ۲ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز در سال	برگزاری بازدیدهای علمی برای دانشجویان - منظور بازدیدهای علمی است که برای ارتقاء آموزشی دانشجویان انجام شده و باید برگزاری آن پس از اطلاع رسانی رسمی به کلیه دانشجویان گروه یا دانشکده صورت گرفته باشد. برای هر مورد ۲ امتیاز و حداکثر ۴ امتیاز در سال بین استادان مسئول تقسیم می شود. - تایید گروه یا دانشکده با درج نام محل و تاریخ برگزاری لازم است.	۴-۸	۵-۸
	هر دانشجو ۰/۵ امتیاز و حداکثر ۲ امتیاز در سال	بازدید و نظارت بر کارآموزی دانشجویان برای راه اندازی و نظارت بر جنبه های آموزشی کارآموزی دانشجویان امتیاز تعلق می گیرد. کارآموزی ها باید حتماً با بازدید از محل کارآموزی دانشجو همراه باشد. در این صورت برای هر بازدید ۰/۵ امتیاز و حداکثر تا ۲ امتیاز در سال منظور می شود. - تایید گروه یا دانشکده با درج نام محل و تاریخ برگزاری لازم است.	مشارکت در ایجاد ارتباطات بین المللی آموزشی - این مشارکت در درجه اول برای پیگیری های اجرایی به منظور ایجاد ارتباطات آموزشی با دانشگاه های خارج از کشور بر اساس تفاهم نامه ها و معاهدات دوجانبه دانشگاهی و در درجه دوم پذیرش دانشجویان خارجی به عنوان استاد راهنماست. از جمله ایجاد فرصت های مطالعاتی برای دانشجویان دکترا، اعزام دانشجویان برای تحصیل یا کارآموزی، پذیرش دانشجویان غیر ایرانی برای تحصیل یا کارآموزی در مقاطع تحصیلی مختلف مورد نظر است. - برای معاهدات مربوط به ایجاد فرصت های مطالعاتی برای دانشجویان دکترا، اعزام دانشجویان برای تحصیل یا کارآموزی، پذیرش دانشجویان غیر ایرانی برای تحصیل یا کارآموزی با تایید حوزه معاونت آموزشی/بین الملل برای یک استاد مسئول ۳ امتیاز و برای دو نفر به بالا ۶ امتیاز بین استادان مسئول تقسیم می شود. - برای پذیرش هر دانشجوی خارجی به عنوان استاد راهنما ۱ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز منظور می شود.	۶-۸
	ایجاد هر معاهده برای یک استاد مسئول ۳ امتیاز در سال پذیرش هر دانشجوی خارجی ۱ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز در سال	هر مورد تا ۵ امتیاز	مشارکت موثر در تربیت دانش آموختگان برجسته علمی در صورت دریافت جوایز از جشنواره های ملی و بین المللی تخصصی مورد تایید وزارت عتف توسط دانش آموخته برای آرایه محصولات آموزشی-پژوهشی	۷-۸

بند ۹	شرح شاخص های ارزیابی	امتیاز هر مورد	امتیاز بند
طراحی و تولید محصولات و امکانات آموزشی ۱-۹	طراحی و تولید محصولات آموزشی و کمک درسی دانشگاهی -این محصولات برای دانشگاه یا سایر وزارت خانه ها و سازمان ها و مراکز آموزشی، پژوهشی یا صنعتی به نام دانشگاه تهیه می شوند. از جمله این محصولات تهیه فیلم ها، سخت افزارها و نرم افزارهای کمک آموزشی سمعی و بصری می باشد. - با تایید انجام فعالیت توسط حوزه معاونت آموزشی دانشگاه، برای هر مورد ۲ امتیاز و حداکثر ۶ امتیاز در سال بین تهیه کنندگان تقسیم نماید.	هر مورد ۲ امتیاز و حداکثر ۶ امتیاز در سال	۱۹ امتیاز
۲-۹	تألیف و چاپ کتاب های آموزشی و کمک درسی دانشگاهی - کتاب باید فقط برای تدریس دروس آموزشی و کمک درسی در دانشگاه، وزارت خانه ها، سازمان ها، مراکز آموزشی-پژوهشی یا صنعتی تهیه شده باشد. به کتاب تالیفی با نگرش پژوهشی مانند روش های طراحی و مدل سازی های پژوهشی و تعمیرات صنعتی و مانند آن امتیاز داده نمی شود. - کتاب باید توسط ناشران معتبر چاپ شده باشد و در روی جلد یا پیش گفتار یا صفحه شناسنامه آن، به نام دانشگاه چاپ شده باشد. - برای کتاب "تالیفی" یا "تالیف با تدوین و گردآوری" ارسال نامه تاییدیه شورای چاپ و نشر کتاب دانشگاه (یا دانشگاه های رتبه یک کشوری) لازم است. - برای تایید آموزشی بودن کتاب، مستنداتی چون درس نامه مصوب وزارت عتف، مرجع بودن برای تدریس در مراکز آموزشی کشور، آموزشی بودن منابع کتاب، معرفی درس نامه استاد در دانشگاه ها، و مدارک مشابه آن لازم است. - به یک کتاب تالیفی فقط یکبار برای اولین چاپ در سال ارزیابی امتیاز داده می شود. بدین منظور	کتاب تالیفی حداکثر ۹ امتیاز و کتاب "تالیف با تدوین و گردآوری" حداکثر ۶ امتیاز در سال برای هر کتاب	

<p>(۵٪)</p>		<p>برای هر ۱۰۰ صفحه کتاب تالیفی چاپ شده ۳ امتیاز و حداکثر ۹ امتیاز تعلق می گیرد. اگر کتاب "تالیف با گردآوری و تدوین" مراجع باشد، برای هر ۱۰۰ صفحه از کتاب ۲ امتیاز و حداکثر ۶ امتیاز تعلق می گیرد. این امتیازات برای چاپ دوم به نصف و برای چاپ سوم به بالا به یک چهارم کاهش می یابند.</p> <p>- امتیاز هر کتاب بین نویسندگان روی جلد/ شناسنامه (شامل استاد و دانشجو) تقسیم می شود.</p>	
	<p>کتاب ترجمه ای حداکثر ۶ امتیاز در سال برای هر کتاب</p>	<p>ترجمه و چاپ کتاب های آموزشی و کمک درسی دانشگاهی</p> <p>- کتاب باید فقط برای تدریس دروس آموزشی و کمک درسی در دانشگاه، وزارت خانه ها، سازمان ها، مراکز آموزشی- پژوهشی یا صنعتی تهیه شده باشد. به کتاب ترجمه ای با نگرش پژوهشی مانند روش های طراحی و مدل سازی های پژوهشی و تعمیرات صنعتی و مانند آن امتیاز داده نمی شود.</p> <p>- کتاب باید توسط ناشران معتبر چاپ شده باشد و در روی جلد یا پیش گفتار یا صفحه شناسنامه آن، به نام دانشگاه چاپ شده باشد.</p> <p>- برای تایید آموزشی بودن کتاب، مستنداتی چون درس نامه مصوب درس در وزارت عتف، مرجع بودن برای تدریس در مراکز آموزشی کشور، آموزشی بودن منابع کتاب، معرفی درس نامه استاد در دانشگاه ها، و مدارک مشابه آن لازم می باشد.</p> <p>- به یک کتاب ترجمه ای فقط یکبار برای اولین چاپ در سال ارزیابی آموزشی امتیاز داده می شود. بدین منظور برای هر ۱۰۰ صفحه کتاب ترجمه شده ۲ امتیاز و حداکثر ۶ امتیاز تعلق می گیرد. این امتیاز برای چاپ دوم به نصف و چاپ سوم به بالا به یک چهارم کاهش می یابد.</p> <p>- امتیاز هر کتاب بین نویسندگان روی جلد/ شناسنامه (شامل استاد و دانشجو) تقسیم می شود.</p>	<p>۳-۹</p>
	<p>هر مورد ۲ امتیاز و حد اکثر ۶ امتیاز در سال</p>	<p>تهیه و نشر جزوات و محصولات آموزش الکترونیکی</p> <p>- این موارد با اهداف کمک درسی تهیه شده و شامل ترجمه، تالیف، گردآوری موضوعات، مقالات، دستورات عملی های علمی، نرم افزارها، فیلم های علمی- آموزشی؛ متناسب با نیاز های دانشگاه ها، وزارت خانه ها، سازمان ها و مراکز آموزشی- پژوهشی یا صنعتی داخلی یا خارجی می باشد.</p> <p>- هر محصول باید به نام دانشگاه ثبت شده باشد.</p> <p>- محصولات آموزشی تهیه شده برای دروس موظف دانشگاهی در مرکز آموزش الکترونیک دانشگاه و سامیا و مشابه آن شامل این بند نمی شوند.</p> <p>- با تایید انجام فعالیت توسط حوزه آموزش دانشگاه، هر مورد مجزا ۲ امتیاز و حداکثر ۶ امتیاز در سال بین مشارکت کنندگان تقسیم نماید.</p>	<p>۴-۹</p>

جمع امتیازات ارزیابی آموزشی

<p>کل بند های ۱ تا ۹: ۳۷۶ امتیاز</p>	<p>بندهای ۵ تا ۹: ۹۴ امتیاز (۲۵٪)</p>	<p>بندهای ۱ تا ۴: ۲۸۲ امتیاز (۷۵٪)</p>
--------------------------------------	---------------------------------------	--